

## **СПРАВКА**

### **проведения внутреннего анализа коррупционных рисков**

На основании распоряжения акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 5 сентября 2019 года № 16-р проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» (далее Акимат).

**Анализируемый период** 1 год с 30 августа 2018г. по 31 августа 2019 г.

**Период проведения анализа** 4 календарных дня с 5 сентября по 9 сентября 2019 г.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

#### **1.КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ.**

1.1. КГУ «Аппарат акимат Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением о коммунальном государственном учреждении «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

В нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность аппарата акима сельского округа (регламентах, стандартах, положении, распоряжениях) рисков способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

1.2. Согласно п. 3 ст. 729 Кодекса «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 г. (далее – КоАП) акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 136 (в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 144 (частями первой (в частитеплоиспользующих установок потребителей) и второй), 146, 147, 172 (частями первой, третьей и четвертой) (в части эксплуатации тепломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 204, 301 (в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 303 (в части котельных всех мощностей), 304, 305 (в части охранных зон тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 320 (частями четвертой, пятой и шестой), 339(в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов



частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 386, 408п 1, 409 (частями восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой), 418 (частью 1-1), 491, 505КоАП РК, совершенные на территории городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

В ходе проведения анализа были изучены вышеуказанные статьи КоАП РК. За анализируемый период акимом сельского округа по указанным статьями административные меры не применялись. Коррупционные риски не выявлены.

**Рекомендация:** *в план организации всеобуча на 2020 год внести разъяснительные мероприятия по изучению КоАП РК.*

## **2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

Количество сотрудников аппарата акима сельского округа на 2019 год по штату составляет 3 человек, количество фактически работающих - 2 человек.

В ходе анализа вопросу управления персоналом установлено, что за 1 год с 30 августа 2018 года по 31 августа 2019 года сменяемости не было, была образована вакансия с 15 августа 2018 года уволен был 1- госслужащий вакансия еще незакрыта.

При осуществлении мониторинга дисциплинарной практики установлено, что в течение анализируемого периода на сотрудников Акимата дисциплинарных взысканий наложено не было.

Касательно применения практики поощрений, изучены приказы о премировании работников к таким праздникам как 8 марта, День Независимости и по итогам анализируемого периода.

В ходе изучения фактов «повышенных» премий свидетельствующих об оказании предпочтения со стороны руководства, а также о возможных коррупционных проявлениях внутри государственного органа не установлено.

### **Рекомендация:**

*- в план организации всеобуча на 2020 год внести разъяснительные мероприятия по Правилам премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета.*

### **2.2. Урегулирование конфликта интересов.**

2.2.1. В процессе изучения личных дел сотрудников анализируемого объекта фактов конфликта интересов установлено не было. Все государственные служащие коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» соответствуют квалификационным требованиям к занимаемой должности.

За анализируемый период по плану переподготовки и повышения квалификации был 1 специалист. Согласно утвержденной бюджетной заявки курсы повышения квалификации государственный служащий прошел в марте 2019 года.

### **Рекомендация:**

*- в части недопущения конфликта интересов и соблюдения*



антикоррупционных ограничений, службе управления персоналом в план организации всеобуча 2020 год внести разъяснительные мероприятия.

2.2.2. Был проведен анализ государственных закупок проводимых аппаратом акима сельского округа. Аппаратом акима сельского округа разрабатывается и утверждается годовой план государственных закупок в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок. Фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок выявлено не было.

Договора с поставщиками товаров, работ и услуг заключаются своевременно. С 30 августа по 31 декабря 2018 года заключено 8 договоров все они путем прямого заключения.

Заполных 8 месяцев 2019 года заключено 25 договоров из них путем прямого заключения 22 договора, запрос ценовых предложений 3 договора.

**Рекомендация:** усилить контроль по соблюдению сроков проведения государственных закупок.

### **2.3. Оказание государственных услуг.**

2.3.1. Согласно Реестра государственных услуг с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК (от 09.02.2015 № 45; от 08.09.2015 № 756; от 31.12.2015 № 1189; от 12.12.2016 № 816; от 07.04.2017 № 177; от 07.06.2017 № 339; от 12.10.2017 № 637; от 03.09.2018 № 548; от 29.12.2018 № 913; от 22.04.2019 № 217) (<http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1300000983>) КГУ «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» оказывает следующие виды государственных услуг: 1) Продажа в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование; 2) Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов); 3) Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах; 4) Постановка на очередь на получение земельного участка; 5) Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка; 6) Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта; 7) Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации; 8) Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи. Во всех стандартах **четко регламентирован срок** оказания той или иной госуслуги.

В ходе изучения нормативных правовых актов, регламентирующих оказание государственных услуг, установлено несовершенство норм стандартов государственных услуг. Так в стандарте государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности): 1)



заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности).

При этом, в заявлении (приложения к данному стандарту) сказано «К заявлению прилагается ситуационная схема размещения испрашиваемого земельного участка в электронном или бумажном формате».

Таким образом, исходя из норм стандарта необходимо предоставить 2 документа, в т.ч заявление, согласно типовой формы заявления 1 документ, при этом он не указан в перечне стандарта.

За анализируемый период заявлений по государственной услуге «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» не поступало.

**Рекомендация:** *направить предложение в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства о рассмотрении возможности внесения изменений в стандарты государственных услуг в части перечня предоставляемых документов.*

#### **2.4. Реализация разрешительных функций.**

КГУ «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» разрешительных функций не имеет.

#### **2.5. Реализация контрольных функций.**

КГУ «Аппарат акима Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» контрольных функций не имеет.

#### **2.6. Иные вопросы.**

2.6.1. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с требованиями Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Сроки рассмотрения соблюдаются. Все обращения своевременно вносятся автоматизированная информационная система «Единый учет обращений лиц» WEB-EYOL.

Аким сельского округа согласно графику личного приема два раза в неделю (вторник, четверг с 14.30 до 17.30 асов) проводит прием граждан. Ежеквартально издается распоряжение об утверждении графика приема граждан.

С 30 августа по 31 декабря 2018 года количество поступивших в аппарат акима сельского округа обращений составило – 5, в том числе от юридических лиц -0, физических лиц (письменных) -0, личный прием (устных)- 5. За полных 8 месяцев 2019 года количество поступивших в аппарат акима сельского округа обращений составило – 8, в том числе от юридических лиц - 1, физических лиц (письменных) -0, личный прием (устных) - 8.

По поступившим обращениям приняты решения и даны разъяснения. Заявителям даны мотивированные ответы. На веб-сайте аппарата акима Кырымбетского сельского округа [kyrymbet-gm.sko.gov.kz](http://kyrymbet-gm.sko.gov.kz) имеется график приема граждан по личным вопросам, который утверждается ежеквартально.

Общие рекомендации:

-разработать план мероприятий по устранению коррупционных рисков;

- провести занятие по изучению нормативных правовых актов – Кодекса РК «Об административных правонарушениях», Закона РК «О государственных услугах», Закона РК «О государственных закупках», Закона РК «О противодействии коррупции», Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Главный специалист аппарата акима  
Кырымбетского сельского округа



Жанас Г.С.

Секретарь руководителя  
аппарата акима Кырымбетского  
сельского округа



Овсянникова Р.И.

Председатель Совета общественности



Карбаев С.К.